

Socofor

Programme d'encodage

Version du 9 janvier 2024

Table des matières

1.	INTRODUCTION	2
2.	ACCÈS À LA PLATEFORME	2
3.	INFORMATION SUR LES PROPRIÉTÉS	3
4.	ENCODAGE DE NOUVELLES FEUILLES DE VENTE	4
5.	ENCODAGE À PARTIR D'UN FICHIER XLS	5
6.	INSERTION DU LOT/DES LOTS DANS LE CATALOGUE	6

1. Introduction

Dans le cadre de sa mission d'organisation de ventes de bois au bénéfice de ses coopérateurs, Socofor a développé une plateforme visant à collecter l'ensemble des lots mis en vente. Cette plateforme rassemble autant les lots déjà vendus que les lots à mettre en vente.

Tout coopérateur peut à travers cette plateforme :

- Avoir une vue détaillée sur les lots qui ont été mis en vente pour ses propriétés depuis mars 2023 (les informations sur les ventes précédentes pouvant être obtenues auprès de leur expert)
- Introduire les lots qu'il souhaite mettre en vente.

Le présent document détaille l'utilisation de cette plateforme.

2. Accès à la plateforme

- L'accès est contrôlé par un mot de passe personnel pour chaque coopérateur, mot de passe qui peut être demandé à un expert ou par mail au secrétariat (<u>info@socofor-</u> <u>samkempen.be</u>).
- La plateforme est accessible depuis le site de Socofor : <u>https://www.socofor-samkempen.be/</u>, en cliquant sur le bouton 'accès coopérateur' en haut à droite de l'écran.

Votre nom d'utilisateur est votre adresse mail

Votre mot de passe est celui qui vous est communiqué (voir ci-dessus).

- Vous pouvez modifier votre mot de passe en cliquant sur vos initiales en haut à droite, puis en cliquant sur « éditer votre profil' et spécifiant le nouveau mot de passe.



- L'écran d'accueil se présente comme suit :

Tout enco	dage de lot par un coopérateur implique :	son adhésion sans réserve au Pour insérer/consulter u	A ux statuts de Socofor, à so 2 un lot, cliquer sur la propriété	n ROI, à son mandat de correspondante	e vente et à sa po	Latter votr E Se déconr	necter
Propriétaire		Domaines 8	& expert en charge				
Titre	C	Nom	Adresse	Code PEFC	Contact	Expert en charge	
e-mail	m Adresse, 1	Mont Saint	1425 - Meet Seint			Gregory Janssens de	
Téléphone	Code postal 1435						(
Localité RT							
Pays							

- L'information apparaissant sur cet écran est extraite de notre système de gestion Odoo. Si des modifications sont à y faire, elles doivent l'être par un de nos experts.
- La partie droite de l'écran reprend la ou les propriété(s) pour lesquelles vous êtes coopérateur.
- 3. Information sur les propriétés

Les informations sur votre propriété apparaissent comme suit :

Contact Contact	
Autre Contact : Autre Contact	
Localisation sur la carte : Localisation sur la carte	Sauvegarder

- Le code PEFC, le contact propriétaire et le nom de la propriété (au-dessus à droite) ne sont modifiables que par un de nos experts.
- Des informations complémentaires peuvent être introduites directement par vos soins :
 - Les champs 'contact' et 'autres contacts' sont complétés avec le nom et le portable de la personne à contacter pour visiter les lots

 La localisation sur la carte fait référence au quadrillage de la carte repris sur chacun des catalogues (voir ci-dessous) – elle est importante pour avoir une bonne organisation des lots dans le catalogue

La partie inférieure de l'écran vous donne une vue sur l'ensemble des lots qui ont été encodés pour la propriété (à partir de la vente du 14 mars 2023). Pour les dates de vente passées, le statut du lot (vendu ou non vendu) est également repris.

+ Ajouter une nouvelle fe	euille de vente Résiner	ux - İmporter une	e feuille de vente depuis un fichier XLS		
III Colonnes \Xi Filtres	🗖 Densité 🕁 Exporter				
Date de vente	Date de vente	Famille 个	Résumé des lots	Total arbres sur pied	Actions
~ 14/03/2023 (2)					
	14/03/2023	Résineux	483 Epicéas, 272 Douglas, 55 Mélèzes	810	L 🖷 🗇
	14/03/2023	Feuillu	95 Chênes	95	L 🖷 🗇
~ 19/09/2023 (1)					
	19/09/2023	Résineux	470 Epicéas, 572 Douglas, 44 Pins divers	1,086	口 📼 🔟

Chaque feuille individuelle peut être consultée en cliquant sur l'icône

- 📮 pour une vue en ligne (permettant également la mise à jour), ou
- 🧧 pour une vue en pdf (feuille de vente téléchargée)

Les lots qui n'ont pas été attribués lors d'une vente restent bien visibles à la date de la vente, et une copie peut également ajoutée par un expert avec une date 'à définir' : ceci permet une remise en vente ultérieure sans nécessiter un ré-encodage.

4. Encodage de nouvelles feuilles de vente

- Dans l'écran de la propriété pour laquelle vous souhaitez introduire un nouveau lot :
 - Cliquer sur 'ajouter une feuille de vente'
 - le système met la date « à définir » elle sera définie dans le système par l'expert sur base d'échanges avec vous
 - Choisir le type (résineux, feuillus ou peupliers)
 - \circ Cliquer sur le symbole \square
 - Remplir les conditions générales (termes de paiement etc) des textes standard sont proposés, les utiliser autant que possible
 - Vous pouvez ajouter également des informations spécifiques pour les experts, informations qui ne seront pas reprises dans le catalogue (zone intitulée remarques pour l'expert en charge)
 - Choisir les circonférences min et max du lot ces valeurs peuvent être modifiées en cours d'encodage, un message d'alerte apparaît si les nouveaux max et min ne couvrent pas l'ensemble des arbres déjà encodés pour la feuille de vente.

- Cliquer sur 'ajouter un nouveau lot' et compléter la colonne = nombre d'arbres par catégorie de circonférence (25 pour les arbres de 20 à 29, 35 pour les arbres de 30 à 30, etc)
- Refaire la même opération pour les colonnes suivantes. Par défaut, le système considère que chaque colonne constitue un lot séparé. Pour mettre plusieurs colonnes dans un même lot, modifier le numéro de lot sur la partie supérieure de la table.

5. Encodage à partir d'un fichier xls

En alternative à un encodage manuel, vous pouvez pré-encoder toutes les informations de vos feuilles de vente sous forme xls, puis les importer dans la plateforme.

Le fichier d'encodage est disponible dans la zone du site contenant les documents réservés aux coopérateurs (document : <u>Template d'une feuille de vente</u>). Il contient 3 onglets distincts : 1 pour les résineux, 1 pour les feuillus et 1 pour les peupliers.

Pour compléter le fichier, il faut le sauver sur votre pc, puis l'ouvrir et confirmer le OK d'en faire des modifications. Le fichier se complète de la même façon que le site (comme détaillé plus haut). Si vous extrayez des informations (typiquement le nombre d'arbres par circonférence) d'un autre fichier xls, vous devez en faire un collage spécial (valeurs uniquement) – dans le cas contraire, vous aurez un message d'erreur.

Quand le fichier est complété, allez dans la page d'encodage des lots, et cliquer sur

+ Ajouter une nouvell	le feuille de vente	arbre	ine feuille de vente depuis un fichier X	als				
🚻 Colonnes \Xi Filtres 🗮 Densité 🕹 Exporter								
Date de vente	Date de vente	Famille 个	Résumé des lots	Total arbres sur pied	Actions			

Votre fichier est importé, vous pouvez encore ajouter les commentaires adressés à votre expert ou faire toute autre modification souhaitée.

6. Insertion du lot/des lots dans le catalogue

Quand vos lots sont complétés, vous devez en informer votre expert de contact, en lui communiquant également

- si vous souhaitez que le contact propriétaire (tel qu'il apparaît dans le bas de l'écran d'accueil) doit apparaître ou non sur la feuille de vente.
- À quel moment vous souhaitez procéder à la vente

A partir de la date ultime de communication des lots pour une vente, les experts prennent la main sur tous les lots définis pour la vente. Toute modification après cette date ne peut se faire qu'en bonne entente avec votre expert.

Lorsque le catalogue est généré par les experts, la date de vente se bloque dans le système et n'est plus accessible ni pour les modifications à un lot, ni pour l'ajout d'un nouveau lot. La consultation des lots reste toujours possible.